

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГЕЛЕНДЖИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ, ЭКОНОМИКИ ПРАВА**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педсовета
от «25» февраля 2025 год
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа
_____ О.А. Гулямов
«25» февраля 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права
на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в частное учреждение профессиональная образовательная организация Геленджикский колледж техники, экономики и права (далее - колледж) в 2025 году разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 25.12.2023 № 685-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.2023 № 264-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред., действующая с 8 августа 2024 г.) «О персональных данных»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

1. Прием на обучение в ЧУ ПОО ГКТЭП проводятся на платные образовательные услуги:

на очное отделение на базе основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.);

1. «Юриспруденция», квалификация – юрист;

2. «Туризм и гостеприимство», квалификация - специалист по туризму;

2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, согласно лицензии.

3. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующих государственных (муниципальных) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по специальностям: «Юриспруденция», «Туризм и гостеприимство».

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделение форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию об отсутствии вступительных испытаний;
- особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе: по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказываемых платных образовательных услугах;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных лиц и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанных приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не ранее 20 июня;

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября (дата корректируется с учетом календарных выходных) текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размера 3х4;
- Оригинал или ксерокопию СНИЛС;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документы: удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указаны документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 2012 г.;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежности соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 4 фотографии размер 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личное иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
 - специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
 - В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:
 - согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
 - факт получения среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
 - В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующего действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 353460 Краснодарский край, г. Геленджик ул. Островского 71Б,
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
 - посредством электронной почты Колледжа: gkter@mail.ru или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж, вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не ранее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

- Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

- При личном представлении оригиналов документов поступающим допускаете, заверение их ксерокопии колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. При приеме на обучение учитываются результаты индивидуальных достижений:

- пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска нац. гвардии;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в ЕИС в сфере развития добровольчества (волонтерства).

V. Особенности поступления для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Колледж на общих основаниях, с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

VI. Зачисление в ЧУ ПОО ГКТЭП

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа 2025 г. (дата корректируется с учетом календарных выходных). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ и представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2025 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается Приказ о

зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использования функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к Приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. Рейтинг результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) в документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам формируется по среднему баллу, который округляется до сотых долей.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2025 года.

6.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.