

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права**

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педсовета
от «30» августа 2019 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Гулямова В.А.

«30» августа 2019 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(ПРОЕКТА)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее положение определяет порядок организации и выполнения курсовых работ (проектов) обучающимися Колледжа.
- 1.2.** Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
- 1.3.** Выполнение курсовой работы (проекта) направлено на освоение обучающимися особенностей применения приобретенного в рамках освоения УД, ПМ практического опыта, умения, знаний в решении комплексных задач, связанных с его сферой профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.
- 1.4.** Выполнение, обучающимися курсовой работы (проекта) проводится с целью:
- Систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и умений по ПМ, УД;
 - формирования умений применять теоретические знания при решении профессиональных задач; - формирования умения работать с информацией, литературными источникам;
 - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;
 - подготовки к государственной итоговой аттестации;

- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.

1.5. Количество курсовых работ наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение определяются федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профильным для колледжа специальностям.

1.6. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочими учебными планами образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020; - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 1 августа 2013г. №968;

- Положением «О промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся в Частном учреждении профессиональной образовательной организации Геленджикский колледж техники, экономики и права»

- Уставом колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин и профессиональных модулей; рассматривается и принимается соответствующей методической комиссией; утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых работ должны носить актуальный характер, определяются содержанием программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) и на основании анализа запросов работодателей, социальных партнеров.

2.3. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.5. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.6. Списки тем курсовых работ, рассмотренные соответствующей методической комиссией, должны быть представлены для ознакомления обучающимся.

2.7. Закрепление тем курсовых работ за обучающимися утверждается приказом директора колледжа.

2.8. Курсовая работа может стать составной частью (разделом) выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Курсовая работа должна быть структурирована и состоять из титульного листа, содержания (введения, основной части, заключения), списка использованных источников и приложения.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный или проектный характер.

3.3. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель работы, задачи, определяются методы исследования и др.;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; - списка использованных источников;

- приложения (если необходимо).

3.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель работы, задачи, определяются методы исследования и др.;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

• в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

• вторым разделом является практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования профессиональной деятельности, описания и реализации, или расчетов, графиков, таблиц, схем и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка использованных источников;

- приложения (если необходимо).

Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка методического продукта или продукта творческой деятельности.

Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка методического продукта или продукта творческой деятельности.

По структуре данная курсовая работа состоит из:

- пояснительной записки, в которой дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы. Объем пояснительной записки должны быть не менее 10 страниц печатного текста.

- практической части, в которой созданные методические продукты или продукты творческой деятельности представлены в виде учебных пособий, программ, художественных произведений, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, электронных презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

- списка использованных источников.

4. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Объем курсовой работы должен составлять не менее 15, но не более 25 страниц печатного текста.

4.2. Требования к оформлению: формат А4 (210 x 297); ориентация страницы книжная (вертикально); поля страницы: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; шрифт – Times New Roman, цвет - черный, размер – 14 пунктов, начертание – обычное (курсив, подчёркивания, полужирное начертание в тексте (кроме заголовков), не допускаются); выравнивание текста по ширине страницы; абзацный отступ – 1,25 см (5 знаков); межстрочный интервал полуторный (1,5 строки); текст размещается на одной стороне листа; нумерация страниц сквозная (по всему тексту, включая приложения), начинается с титульного листа, но цифру на нём не проставляется (цифры ставятся, начиная со второго листа), арабскими цифрами, в нижней части с выравниванием по центру страницы.

4.3. Текст основной части работы делится на разделы, подразделы.

Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Заголовки (названия структурных частей работы): «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», печатаются полужирным начертанием, прописными (заглавными) буквами, без подчеркивания, с абзаца, выравниваются по центру страницы, точка в конце не ставится.

Названия подразделов набираются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются с выравниванием по левому краю. Подразделы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, разделёнными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела: например 2.3 означает «второй раздел, третий подраздел». В конце номера подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы, слово «Раздел» в заголовке не пишется. Новые подразделы данного раздела продолжают на той же странице, что и предыдущий текст.

4.4. Использование ссылок. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт

распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

4.5. Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Рисунок должен располагаться в центре. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

4.6. Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица — Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

4.7. Титульный лист должен содержать информацию о наименовании образовательной организации, название дисциплины, название темы, специальность ФИО исполнителя, курс, группу, форму обучения, ФИО руководителя работы, дату защиты, защита с оценкой (Приложение А).

4.8. В содержании последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

4.9. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Источники должны располагаться в следующем порядке: нормативные правовые акты; монографическая литература; ресурсы Интернета; фондовые материалы, иностранная литература (размещается в алфавитном порядке). Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

4.10. В соответствии с ГОСТ 7.32-2017 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая

его последовательность (например: Приложение А). Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля в начале учебного года информирует обучающихся о тех дисциплинах и/или профессиональных модулях учебного плана, по которым каждому из них предстоит написать курсовую работу.

5.2. За каждым обучающимся приказом директора закрепляется руководитель курсовой работы - преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы обучающихся;
- оказание помощи обучающему в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы;
- проверка курсовой работы.

5.4. Основными обязанностями обучающегося при написании курсовой работы являются:

- выполнение требований Положения о курсовой работе;
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным графиком требований и заданий руководителя;
- написание работы в соответствии с индивидуальным графиком;
- завершение окончательного варианта курсовой работы и представление ее для проверки не позднее, чем за 3 недели до окончания семестра.

5.5. Проверку курсовой работы осуществляет руководитель вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один академический час на каждую курсовую работу.

5.6. Необходимость и форма защиты курсовой работы определяется самостоятельно преподавателем предмета и заместителем директора по учебной работе.

5.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Критерии выставления отметок за курсовую работу:

«5» ставится за курсовую работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающихся. Оформление курсовой работы полностью соответствует предъявляемым требованиям.

«4» ставится за курсовую работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной

обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление курсовой работы полностью соответствует предъявляемым требованиям.

«3» ставится за курсовую работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. Имеются замечания к оформлению курсовой работы. «2» ставится в том случае, если курсовая работа не соответствует вышеперечисленным требованиям.

5.8. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5.9. Положительная оценка по той дисциплине (МДК), по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год в архиве колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для колледжа интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы Колледжем в качестве учебных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору ГКТЭП
Гулямову О.А.
студент(ка) _____ курса
очной формы обучения
группа _____

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной
работы _____

и назначить руководителя

« _____ » _____

Дата

Подпись

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права**

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине « _____ »

На тему: « _____ »

Специальность:

Работу выполнил(а):

Студент(ка) курса, группы

Очной формы обучения

Руководитель работы:

подпись

подпись

Дата защиты _____

Защита с оценкой _____

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГЕЛЕНДЖИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

(Ф.И.О., должность руководителя КР)

на курсовую работу студента

группы _____, _____ формы обучения,

по
специальности _____

по теме:

« _____

_____ »

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЕННОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	

9	Качество иллюстрированного материала	
10	Качество и полнота приложений	
Итоговая характеристика		

Замечания: _____

Рекомендации: _____

Заключение:

Задание на курсовую работу
 выполнено _____
 (полностью/не полностью)

Руководитель КР: _____
 (подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.