

**Частное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
Геленджикский колледж техники, экономики и права**

**РАССМОТРЕНО**

и принято на заседании  
педагогического совета

от «30» августа 2022  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**



О.А. Гулямов  
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся в  
Частном учреждении профессиональной образовательной организации  
Геленджикский колледж техники, экономики и права**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует требования к организации и проведению текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Геленджикский колледж техники, экономики и права» (далее - колледж).

**1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с :**

- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании Российской Федерации» (в действующей редакции с последними изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в колледже специальностям;
- Уставом колледжа.

1.3 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальностям (ППССЗ) в соответствии ФГОС СПО;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
  - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, администрации колледжа.
- 1.4 В соответствии с требованиями ФГОС СПО структура, формы и содержание текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой ППССЗ и разрабатываются для каждой рабочей программы преподавателем (или группой преподавателей) по циклам дисциплин и профессиональных модулей, в том числе с привлечением работодателей.
- 1.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в колледже разрабатываются и утверждаются контрольно-оценочные средства (далее - КОС) по учебным профессиональным модулям (далее - ПМ), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции каждого обучающегося.
- 1.6 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

## **2 Текущий контроль знаний обучающихся колледжа**

- 2.1 Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.
- 2.2 Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путем систематизации контроля знаний обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а так же самостоятельной работы студентов по ним.
- 2.3 Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (далее - МДК), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 2.4 Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины/междисциплинарного курса, уровня освоения общих и профессиональных компетенций.
- 2.5 Контроль знаний, проводимый преподавателями, может иметь следующие формы:
- опрос (устный или письменный);
  - тестирование;
  - защита выполненных практических заданий, лабораторных работ;
  - контрольные и самостоятельные работы в рамках учебного занятия;
  - проверка выполнения письменных домашних заданий;
  - защита самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы и др.) и т.д.
- 2.6 Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения. Данные задания в обязательном порядке указываются в КОС по учебным дисциплинам и ФОС по профессиональным модулям.
- 2.7 В начале изучения УД (МДК) преподавателями может проводиться входной контроль знаний в виде устного или письменного опроса обучающихся, либо с использованием тестов.
- 2.7.1. Входной контроль проводится с целью коррекции процесса усвоения дидактических единиц и выстраивания индивидуальной траектории обучения.
- 2.7.2. Показатели входного контроля знаний используются также при анализе результативности изучения УД (МДК).
- 2.8 Результаты текущего контроля знаний и умений обучающихся оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.8.1 Каждый преподаватель выставляет обучающимся оценки в Журнал занятий учебной группы по результатам проведения текущей проверки в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.8.2 По окончанию семестра проводится семестровая контрольная работа.

2.8.3 Итогом текущего контроля знаний является выставление преподавателем семестровой оценки на последнем занятии в семестре.

2.8.4 Семестровые оценки считаются итоговыми за семестр, если в данном семестре по УД (МДК) не предусмотрена промежуточная аттестация.

2.8.5 В случае невозможности выставления обучающемуся семестровой оценки ввиду недостаточности у него оценок из-за пропусков или при большом количестве пропусков (более 50% занятий) допускается выставление отметки «н/а» (не аттестован).

2.9 По инициативе администрации в колледже могут проводиться административные (срезовые) контрольные работы, целью проведения которых является определение текущего уровня знаний и сформированности умений по конкретной УД или МДК. Проведение такого контроля объявляется приказом директора колледжа.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа**

3.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр или несколько семестров.

3.2 Промежуточная аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- сформированности у обучающихся профессиональных и общих компетенций, а также умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- полноты и прочности теоретических знаний по УД (МДК);
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, Интернет-ресурсами, справочными материалами и другими источниками.

3.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (комплексный экзамен);
- дифференцированный зачет (комплексный зачет);
- зачет.

3.4 Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное число не входят зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5 При соблюдении ограничений на количество экзаменов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможно проведение:

- комплексного экзамена (дифференцированного зачета) по двум или нескольким УД;
- комплексного экзамена (дифференцированного зачета) по нескольким или всем МДК в составе одного модуля;
- комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

3.6 Предполагается следующее использование форм промежуточной аттестации:

- по УД общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры» – дифференцированный зачет, экзамен. Оценивание качества освоения УД общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного)

общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла;

- по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла и в цикле ОГСЭ в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет;

- по УД циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН, профессионального цикла и по МДК – дифференцированный зачет, экзамен;

- по профессиональному модулю (далее - ПМ) – экзамен (квалификационный) по модулю.

3.7 При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимость УД (МДК) в подготовке специалиста;
- завершенность изучения обучающимися УД (МДК);
- завершенность значимого раздела содержания УД (МДК).

3.8 Обучающийся допускается к сдаче экзамена при условии выполнения всех лабораторных работ/практических заданий, а так же курсовой работы по данной дисциплине или МДК.

3.9 Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости по УД (МДК) высокие результаты (все оценки «5») и выполнившие все практические и /или лабораторные работы, а также призеры олимпиад и конкурсов различного уровня могут быть освобождены преподавателем от сдачи экзамена (части комплексного экзамена, комплексного экзамена).

Обучающиеся не могут быть освобождены от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (экзамена по модулю).

3.10 В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) успевающим обучающимся предоставляется право по письменному заявлению обучающихся или их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока.

3.10.1. Запись сдачи экзамена/дифференцированного зачета в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена/дифференцированного зачета фиксируется фактической датой сдачи.

3.10.2. Разрешение на досрочную сдачу прикрепляются к экзаменационной/зачетной ведомости. При этом в ведомости заместителем

директора по учебно-методической/учебной работе делается запись о досрочной сдаче.

3.11 Период аттестации может быть продлен обучающемуся приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.11.1. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление периода аттестации, должны быть представлены до или в первые дни прохождения аттестации.

3.11.2. Если обучающийся сдавал экзамен/дифференцированный зачет и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену/дифференцированному зачету, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.11.3. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается сдавать экзамены/дифференцированные зачеты/зачеты по оставшимся УД (МДК) со своей группой, а пропущенные - в другие сроки.

3.12 Обучающийся имеет право в день объявления результатов сдачи зачета/дифференцированного зачета или экзамена обратиться с письменным заявлением на имя заместителя директора по учебно-методической/учебной работе о несогласии с оценкой с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие зачетных или экзаменационных вопросов программе УД (МДК);

- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

3.12.1. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителями директора, которая утверждается приказом директора колледжа. В сроки, установленные приказом (не более трех дней), апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Комиссия не имеет право ставить оценку ниже, чем она была поставлена преподавателем. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя. Оценка апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.12.2. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

3.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора колледжа.

3.13.2 При наличии уважительных и документально подтвержденных причин этот срок может быть продлен обучающемуся, но не более чем до года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по УД, МДК или ПМ не более двух раз.

3.13.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.13.5 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академической задолженности в установленном порядке и сроки без уважительной причины, отчисляются из образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем УД (МДК, практикам, ПМ) данного курса.

3.15 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.16 На выпускном курсе, по личному заявлению обучающегося, допускается пересдача экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики.

3.16.1 Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена или дифференцированного зачета на повышенную оценку является подтверждение факта, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

3.16.2 Пересдача осуществляется в срок до выхода на преддипломную практику, не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов с оценкой «4» («хорошо») с целью повышения оценок по отдельным УД (МДК), которые изучались на предыдущих курсах.

3.16.3 Разрешение на пересдачу экзамена и/или дифференцированного зачета с целью повышения оценки оформляется приказом директора колледжа.

3.16.4 Для пересдачи экзамена и/или дифференцированного зачета с целью повышения оценки создается комиссия из числа преподавателей колледжа по профилю получаемого образования, председателя ПЦК и администрации колледжа.

По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения;

- повысить оценку.

3.16.5 Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой

дисциплине (МДК), указанной в приказе, разрешающем передачу.

3.16.6 Результаты передачи вносятся в зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения.

3.17 Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части колледжа.

Ответственность за их сохранность возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-методической /учебной работе.

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

4.2 При выборе дисциплин для комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) по двум или нескольким дисциплинам, образовательная организация должна руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

4.3 При изучении учебной дисциплины (далее - УД) или междисциплинарного курса (далее - МДК) в одном семестре оценка, полученная обучающимся на экзамене или дифференцированном зачете, является итоговой и выставляется в приложение к диплому. При изучении УД (МДК) в двух и более семестрах, завершающихся одной из форм промежуточной аттестации, в диплом выставляется оценка, полученная по промежуточной аттестации в последнем семестре изучения УД (МДК).

4.4 Конкретные формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала изучения УД (МДК).

4.5 Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, а так же после изучения МДК, так же прохождения учебных и производственных практик в составе профессионального модуля.

4.6 Если УД (МДК) изучается в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

4.7 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

4.8 Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.9 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по УД, МДК, учебной и производственной практике, а также зачет по курсовой работе проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД (МДК).

4.10 При составлении расписания экзаменов следует учитывать что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.11 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.12 Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

#### **5. Подготовка к проведению промежуточной аттестации**

5.1. Форма проведения экзамена или зачета по УД и МДК (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателями в соответствии со спецификой содержания и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

5.2. Перечень вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен или зачет, разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК), утверждается заместителем директора по

УР и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии или окончания дисциплины.

Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления билетов.

5.3 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и (или) практических заданий, составляются билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

5.3.1. Для каждой учебной группы составляется свой комплект билетов.

5.3.2. Количество билетов должно быть не менее количества обучающихся в группе.

5.4 Заранее определяется и рассматривается на заседании ПЦК также перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене или зачете.

5.5 К началу экзамена (дифференцированного зачета) преподавателями подготавливаются следующие документы:

- экзаменационные (зачетные) билеты, утвержденные зам. директора колледжа по УМР;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- экзаменационная (зачетная) ведомость,
- учебный журнал.

5.6 В период подготовки к экзамену преподавателями проводятся групповые консультации для обучающихся по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.7 Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

## **6. Порядок проведения экзаменов**

6.1 Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях и принимаются, как правило, преподавателями, которые проводили занятия по данной УД (МДК).

6.2 Комплексный экзамен по двум или нескольким УД (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.3 В исключительных случаях или в случае отсутствия преподавателя (командировка, болезнь, отпуск и др.) с разрешения директора колледжа или заместителя директора по УМР/УР экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную УД (МДК) или имеющий соответствующий уровень образования.

6.4 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного экзамена – не более половины академического часа на одного обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.5 Основанием для допуска обучающегося к экзамену является положительная семестровая оценка, которая предполагает:

- положительные результаты текущего контроля знаний обучающихся (результаты тестирований, контрольных работ и т.д.);
- выполнение всех (не менее 75%) практических, лабораторных работ по УД (МДК);
- сдачу курсовой работы, в случае, если по графику ее защита предусмотрена до промежуточной аттестации.

6.6 В случае комплексного экзамена обучающийся должен быть допущен всеми преподавателями, принимающими экзамен.

6.6.1 Оценка полученная на комплексном экзамене по двум или нескольким дисциплинам, МДК, заносится в зачетную книжку с указанием количества часов по каждой дисциплине.

6.7 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

6.7.1. На подготовку ответов по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

6.7.2. Во время экзамена преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на вопросы, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа;
- задавать дополнительные вопросы из утвержденного перечня, а также давать практические задачи и примеры с целью уточнения уровня знаний обучающегося.

6.8 Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом колледжа.

6.8.1. Письменные работы должны быть проверены не позднее, чем через 24 часа после завершения экзамена.

6.8.2 Обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки на следующий день после экзамена.

6.9 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, которые разрешены к использованию на данном экзамене.

6.10 На экзамене могут присутствовать директор колледжа, его заместитель по УМР/УР и председатель соответствующей ПЦК. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора колледжа по УМР/УР не допускается.

6.11 Положительная оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, экзаменационную ведомость и учебный журнал.

Неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационную ведомость и учебный журнал.

6.12 В случае неявки на экзамен обучающегося преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка н/я «не явился».

6.13 Экзаменационная оценка по УД (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных обучающимся в семестре оценок текущего контроля.

## **7. Порядок проведения зачета (дифференцированного зачета)**

7.1. Дифференцированный зачет предполагает оценивание уровня подготовки обучающихся в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

7.2 Положительная оценка («5», «4», «3»), полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, зачетную ведомость и учебный журнал. Неудовлетворительная оценка заносится только в зачетную ведомость и учебный журнал.

7.3 Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется руководителем практики по результатам защиты обучающимся отчета по практике в ведомость и зачетную книжку студента.

7.4 По дисциплине «Физическая культура» преподавателями в конце каждого семестра заполняются зачетная ведомость. Обучающемуся в зачетной книжке и зачетной ведомости делается запись «зачтено». В противном случае в зачетной ведомости делается запись «не зачтено».

## **8. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Текущий контроль для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем с учетом особенностей данной категории лиц.



8.2 Форма текущего контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются преподавателем самостоятельно: устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т. п.

8.3 Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

8.4 Преподаватель при необходимости может предусмотреть для данной категории обучающихся увеличение времени на подготовку к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам, экзамена квалификационным по модулю (экзаменам по модулю), а так же предоставить дополнительное время на подготовку к ответу.

8.5 По личному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (или родителя или законного представителя такого обучающегося) на имя директора колледжа, может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.