

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права**

**РАССМОТРЕНО:
на заседании Педсовета**

от «30» августа 2021 года

Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Гулямов О.А.

«30» августа 2021 год

**Положение
о практической подготовке обучающихся
в Частном учреждении профессиональной образовательной организации
Геленджикский колледж техники, экономики и права (далее-Колледж)**

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №885, Министерства просвещения РФ №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым Колледжем программам подготовки специалистов среднего звена;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
(ТК РФ);
- Устав Колледжа

- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. Для проведения практики организуется следующая материально-техническая база:

- организационные собрания;
- рабочие программы практик всех видов;
- дневник практики;
- тематический план прохождения практики;
- формы отчетности;
- консультации руководителей;
- рабочие места, оборудованные необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету с соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- аудитории для защиты отчета по практике

11. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки студентов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

12. Направление студентов (Приложение №1) в Профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией (Приложение №2 к данному Положению).

13. При проведении практики Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов.

14. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого студента за Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение № 1 к Договору).

15. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

16. Учебная и производственная практика проводится после освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

17. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

17.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

17.2. Сроки проведения учебной практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом, образовательными программами СПО.

17.3. Учебная практика проводится преподавателями модулей и дисциплин профессионального цикла.

17.4. В период прохождения практики студентом ведется рабочая тетрадь практики, в случае если это предусмотрено рабочей программой студентами заполняются наглядные образцы форм документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики студентом составляется Отчет о прохождении учебной практики (Приложение №3).

17.5. Учебная практика завершается дифференцированным (комплексным) зачетом, который проходит в два этапа, один день после завершения учебной практики и второй после завершения производственной практики. По результатам практики руководителями практики от Колледжа формируется аттестационный лист (Приложение №4 к настоящему Положению), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций; полноты и своевременности при ведении рабочей тетради практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

18. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

18.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

18.2. Производственная практика проводится в Профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Профильной организацией и Колледжем (Приложение №1 к настоящему Положению).

18.3. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом, соответствующими образовательными программами СПО.

18.4. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Профильной организации.

18.5. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики (**Приложение №5** к настоящему Положению).

Руководитель практики составляет индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности, преддипломную), которое подтверждается Профильной организацией (**Приложение № 6** к настоящему Положению). По окончании прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от Колледжа и руководителю практики от профильной организации Отчет о прохождении производственной практики. (**Приложение № 7** к настоящему Положению)

18.6. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом. По результатам практики руководителями практики от Колледжа и от Профильных организаций формируется аттестационный лист (**Приложение № 8** к настоящему Положению), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также Профильной организацией дается характеристика на студента (**Приложение № 9** к настоящему Положению) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

18.7. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

18.8. Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения.

18.9. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

18.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

18.11. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

19.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

19.1. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования, при защите преддипломной практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

19.2. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной, на основании предоставленных с места работы справок.

19.3. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО и осваиваемой студентом образовательной программы, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме обучения, и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует ГИА.

19.4. Студенты, не работающие по профилю специальности, базу практики определяют самостоятельно.

20. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

20.1. Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа.

20.2. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа (далее – руководитель практики от Колледжа), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

20.3. Руководитель практики от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- принимает участие в составлении календарных планов прохождения практики;
- организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Профильные организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими на основе плана практики заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - оценивает результаты прохождения практики студентами.

20.4. Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает календарный план проведения практики, задания, содержание и планируемые результаты практики; - предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; - дает характеристику студенту и ставит свою оценку по результатам проведения практики.
- При организации практической подготовки студенты, руководители от Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (в структурном

подразделении которой организуется практическая подготовка), требования пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.

20.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

20.6. При наличии в профильной организации или Колледже вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

20.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации N 988н /1420н от 31 декабря 2020 г.

20.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Направляется на производственную практику (по профилю специальности, преддипломную) в распоряжение

_____ (наименование предприятия)

Для прохождения _____ практики

По специальности _____
(код и наименование специальности)

Сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(Должность, Ф.И.О. полностью, подпись)

М.П. Зам. директора по учебной работе _____

Руководитель практики от предприятия _____
Должность, Ф.И.О. полностью, подпись

Прибыл на предприятие

«___» _____ 20__ г.

Убыл из предприятия

«___» _____ 20__ г.

**Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

" _ " _____ 20__ г.

г. Геленджик

Частное учреждение профессиональная образовательная организация Геленджикский колледж техники, экономики и права, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Гулямова Олега Анваровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 -х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные _____);

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия, условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Профильная организация:</p> <p>(полное наименование)</p> <p>Адрес:</p>	<p>Организация:</p> <p>Частное учреждение профессиональная образовательная организация Геленджикский колледж техники экономики и права 353460 г. Геленджик, ул. Островского 71Б ИНН 2304056190 КПП 230401001 ПАО «Сбербанк» УДО № 8619/0411 р/с 40703810630000000916 ОКПО 02746672 к/с 30101810100000000602 БИК 040349602 Директор</p> <p style="text-align: right;">_____ О.А. Гулямов</p>
---	---

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Профильная организация:
Адрес:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Колледж:

(наименование, должности, Ф.И.О.)

М.П.

*Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права*

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность _____ код и наименование специальности

КУРС _____ ГРУППА _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ЧУ ПОО ГКТЭП _____ / _____ /

*Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ учебной группы _____,
ФИО студента(ки) полностью _____
по специальности _____

_____ код и наименование
проходившего(ей) _____ практику в Частном учреждении

профессиональной образовательной организации Геленджикский колледж техники, экономики и
права

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество работ, выполненных студентом(кой) во время практики:

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

Дата «_____» _____ 20__ г.

*Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права*

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

КУРС _____ ГРУППА _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ЧУ ПОО ГКТЭП _____ / _____ /

Руководитель практики от принимающей организации _____ / _____ /

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/подпись руководителя

*Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности, преддипломную)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Курс _____

Группа _____

Специальность _____

Направляется в _____

Наименование задания	
№№	

Руководитель производственной практики от Колледжа

(Ф.И.О. полностью)

Подпись

Руководитель производственной практики от организации

(Ф.И.О. полностью)

Подпись

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль _____
Специальность _____
код и наименование специальности

Студента(ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

Место практики _____
(название организации)

Руководитель практики
от ЧУ ПОО ГКТЭП _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Руководитель от организации _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности, преддипломная)**

Профессиональный модуль _____
 Специальность: _____
 ФИО студента _____
 Курс _____ Группа _____
 Место прохождения практики _____
 (наименование организации, юридический адрес)
 Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Код профессиональной компетенции и (ПК)	Виды работ, выполненных обучающимися за время прохождения практики	Качество заполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика			
		2	3	4	5

Виды, объем и качество выполненных работ студентом на практике

*Оценивается по четырехбалльной шкале в зависимости от уровня качества выполнения работ
Заключение: Качество выполнения работ студентом-практикантом соответствует/не соответствует требованиям организации, в которой проходила практика.

Подпись руководителя практики от организации:

 (Подпись руководителя практики)

Подпись руководителя практики от организации:

 (Подпись руководителя практики)

« _____ » _____ 20__ г.

**Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
Геленджикский колледж техники, экономики и права**

Характеристика практиканта

_____ ,
(Ф.И.О. студента(ки) полностью)
Обучающегося(щейся) в _____ группе на _____ курсе по
специальности: _____, _____ проходившего(ей)
производственную(по профилю специальности, преддипломную) практику
в период с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г. в организации _____

В ходе прохождения производственной практики студент проявил следующие личностные качества:

Освоил следующие профессиональные компетенции:

**Коды и наименования осваиваемых
профессиональных компетенций
Оценка качеств**

Оценка уровней по 5-балльной системе: высокий - 5. Средний - 4, достаточный -3, низкий - 2
Заключение: в целом работа практиканта заслуживает оценки

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

**Руководитель практики
от организации**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)