

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ГЕЛЕНДЖИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА



Утверждаю  
Директор ЧУ ПОО ГКТЭП  
О.А.Гулямов  
2022 г.

**Положение**  
**о постановке на внутренний учет и снятия с учета обучающихся**  
**ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права» на**  
**2022-2023 учебный год.**

г. Геленджик, 2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о постановке на внутренний учет и снятия с учета обучающихся ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Уставом колледжа;

- Правилами внутреннего распорядка в колледже.

1.2. Положение регламентирует основания, порядок постановки и снятия с внутреннего учета обучающихся, а также порядок организации профилактической работы с ними.

1.3. Общее руководство работой по постановке на внутренний учет, снятию с учета, организацией профилактической работы со студентами, состоящими на учете, осуществляет Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений.

## **II. Основные цели и задачи постановки на внутренний учет**

2.1. Внутренний учет в колледже осуществляется с целью профилактики девиантного поведения обучающихся, создания условий и системы индивидуальной профилактической работы, формирующей законопослушное поведение обучающихся.

2.2. Задачи:

- своевременное выявление и учет обучающихся, склонных к правонарушениям и нарушениям требований правил внутреннего распорядка в колледже;

- выявление и учет несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже и принятие мер по их воспитанию или получению ими образования;

- оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним студентам, имеющим проблемы в обучении или поведении;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании студентов;

- обеспечение защиты права законных интересов несовершеннолетних.

### **III. Состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, порядок его формирования**

3.1. Совет по профилактике правонарушений формируется с целью объединения усилий администрации и педагогического коллектива колледжа в создании единой системы по профилактике безнадзорности, пропуски обучающимися учебных занятий без уважительной причины, сохранения координации действия педагогического коллектива с работой различных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

3.2. Совет по профилактике обновляется по мере необходимости. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости (но не реже 2-х раз в семестр) и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

3.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с его обязательным присутствием.

3.6. Материалы рассматриваются на открытом заседании, после рассмотрения выносятся решение. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании.

3.7. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем Совета.

### **IV. Основания для постановки на внутренний учет**

4.1. Основания для постановки на внутренний учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (суммарно 30 дней);

- академические задолженности по 5 и более учебным дисциплинам (профессиональным модулям);

- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, употребление наркотических средств, психотропных и токсичных веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение правонарушений;

- приводы в полицию (в отдел по делам несовершеннолетних) по месту расположения колледжа, общежития, мест проживания;

- систематические нарушения Правил внутреннего распорядка в колледже;

- нахождение на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности (экстремистские, националистические, религиозные, фанатские движения).

4.2 Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденным от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные действия и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.3. В отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

## **V. Порядок постановки на внутренний учет**

5.1. Постановка обучающихся на внутренний учет производится решением Совета по профилактике по представлению куратора студенческой группы, в котором излагается краткая характеристика, сведения о семье, результаты учебной деятельности, состояние дисциплины. В представлении приводятся основания для постановки на внутренний учет. В заключение предлагаются мероприятия индивидуальной профилактической работы. Решение Совета по профилактике доводится куратором студенческой группы до сведения родителей (законных представителей).

5.2. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который доводится до его сведения под роспись.

5.3. В процессе организации профилактической работы со студентами, поставленными на внутренний учет и учет по месту жительства, колледж взаимодействует с:

- комиссиями по делам несовершеннолетних;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- с органами опеки и попечительства;
- с родителями или законными представителями.

## **VI. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учете**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа организуется в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа со студентами, состоящими на внутреннем учете, осуществляется куратором студенческой группы, в тесном взаимодействии с представителями администрации, преподавателями колледжа.

Формы индивидуальной профилактической работы:

- изучение индивидуальных возрастных, национальных и других особенностей студентов;
- учет индивидуальных психофизиологических особенностей;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- ежедневный контроль успеваемости и посещаемости;
- вовлечение во внеурочную деятельность;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики.

## **VII. Порядок снятия с внутреннего учета**

7.1. Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы является динамика позитивных изменений в жизни и поведении студента, состоящего на внутреннем учете, сохраняющееся на протяжении 6 месяцев.

7.2. Основанием для снятия с внутреннего учета являются устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего.

7.4. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике по представлению куратора студенческой группы, согласованного с заведующим отделением.

7.5. Информация о снятии с внутреннего учета доводится до сведения родителей (законных представителей) куратором студенческой группы в течение недели.

В Совет по профилактике  
безнадзорности  
и правонарушений колледжа

Представление  
для постановки на внутренний учет колледжа

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_  
Студент группы \_\_\_\_\_

Краткая характеристика, сведения о семье, результаты учебы и состояние дисциплины \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ОДН, ОМВД, КДНиЗП, органов соц.защиты, опеки и попечительства)

Считаю необходимым:

студента группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
находящегося в социально-опасном положении, нарушающего Правила  
внутреннего распорядка колледжа, поставить на внутренний учет.

Куратор группы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поставлен на учет \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Примерный план  
характеристики студента  
для постановки на внутренний учет

1. Данные о студенте: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с какого периода обучается в колледже, наименование специальности.

2. Сведения о семье (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают).

3. Состоит на учете (ОДН, КДН), причины, дата постановки.

4. Основания и дата постановки на внутренний учет в колледже.

5. Краткая характеристика студента (успеваемость, посещаемость, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

6. Характеристика качеств личности (аккуратность, отзывчивость, правдивость, замкнутость, раздражительность, доброта, честность, принципиальность, откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность, смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).

Куратор группы \_\_\_\_\_



**П Л А Н**  
индивидуальной воспитательно-профилактической работы  
со студентом группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>I. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами колледжа (психолог, социальный педагог и др.)</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>II. Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели-предметники, заведующий отделением, педагог-организатор и др.)</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>III. Работа с семьей</b>			
1.			
2.			
3.			
<b>IV. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство и др.)</b>			
1.			
2.			
3.			

Куратор группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В совет по профилактике  
безнадзорности  
и правонарушений колледжа

Представление  
на снятие с внутреннего учета колледжа

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Студент группы \_\_\_\_\_  
состоящий на внутреннем учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата постановки, основание, причина

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОДН ОМВД, КДНЗП, органов соц.защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым студента группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с внутреннего учета снять.

Куратор группы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.