

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГЕЛЕНДЖИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Утверждаю
Директор ЧУ ПОО ГКТЭП
О.А. Гулямов
«30» _____ 2022 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по противодействию коррупции
в ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права»
на 2022-2023 год**

г. Геленджик, 2022 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права» на 2021-2022 г. г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права» ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права» осуществляется директором колледжа.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права»			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права» осуществляется директором колледжа, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор колледжа	Август 2021 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права» подлежащих проверке на коррупционность.	Юрисконсульт	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права»	Юрисконсульт	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответ-	Директор колледжа	по факту выяв-

	ственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		ления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УР	В течение года
2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Главный бухгалтер	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права»			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор колледжа	Постоянно По пятницам
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор колледжа	постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в	Председатель	июнь-август

	колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Директор колледжа, заместители директора	постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	Заместитель директора по УР	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности администрации ЧУ ПОО «Геленджикский колледж техники, экономики и права»			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор колледжа	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по ВР	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор колледжа	постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор колледжа	ежеквартально
2.5. Антикоррупционное образование			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	Заместитель директора по ВР, кураторы групп, преподаватели	В течение года
	Проведение тематических единых классов часов, посвященных вопросам коррупции		
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупцион-		

	ного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
2.6. Работа с родителями			
2.6.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	Юрисконсульт	в течении года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Заместитель директора по ВР	сентябрь, декабрь, апрель
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель